

1. Resumen				
Título de la reunión	SEGUIMIENTO UT JACARANDA 977			
Participantes que asistieron	6			
Hora de inicio	4/01/26, 11:05:11 AM			
Hora de finalización	4/01/26, 12:31:52 PM			
Duración de la reunión	1 h 26 min 41 s			
Tiempo medio de asistencia	1 h 1 min 35 s			
2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
MUJERYGENERO.KENNEDY	4/01/26, 11:05:13 AM	4/01/26, 12:31:52 PM	1 h 26 min 38 s	MUJERYGENERO.KENNEDY@gobiernobogota.gov.co
Lorena Soler	4/01/26, 11:06:45 AM	4/01/26, 12:31:52 PM	1 h 25 min 6 s	
Karem Moreno Victorino	4/01/26, 11:08:41 AM	4/01/26, 12:31:50 PM	1 h 23 min 8 s	
Miller Loaiza (No comprobado)	4/01/26, 11:13:11 AM	4/01/26, 11:35:21 AM	22 min 10 s	
Miller Loaiza (No comprobado)	4/01/26, 11:38:19 AM	4/01/26, 12:20:02 PM	41 min 43 s	
Maicol Alexander Bermudez Perdomo	4/01/26, 11:41:06 AM	4/01/26, 12:31:52 PM	50 min 45 s	maicol.bermudez@gobiernobogota.gov.co
3. Actividades de la reunión				
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
MUJERYGENERO.KENNEDY	4/01/26, 11:05:13 AM	4/01/26, 12:31:52 PM	1 h 26 min 38 s	MUJERYGENERO.KENNEDY@gobiernobogota.gov.co
Lorena Soler	4/01/26, 11:06:45 AM	4/01/26, 12:31:52 PM	1 h 25 min 6 s	
Karem Moreno Victorino	4/01/26, 11:08:41 AM	4/01/26, 12:31:50 PM	1 h 23 min 8 s	
Miller Loaiza (No comprobado)	4/01/26, 11:13:11 AM	4/01/26, 11:35:21 AM	22 min 10 s	
Miller Loaiza (No comprobado)	4/01/26, 11:38:19 AM	4/01/26, 12:20:02 PM	41 min 43 s	
Maicol Alexander Bermudez Perdomo	4/01/26, 11:41:06 AM	4/01/26, 12:31:52 PM	50 min 45 s	maicol.bermudez@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: Miércoles 1 de abril de 2026

Lugar: Teams

Hora de inicio: 11:00 a.m. Hora de finalización: 12:30 p.m.

El encuentro tuvo como propósito principal realizar seguimiento a la ejecución contractual y operativa del proyecto, revisar los avances en la planeación de actividades previstas para el mes de abril, analizar el estado de los compromisos adquiridos por el operador y definir acciones orientadas a mejorar la trazabilidad, el impacto territorial y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Durante la sesión se revisaron las inquietudes recibidas por parte de ciudadanas y colectivos culturales en relación con la convocatoria artística, especialmente aquellas referidas al envío de videos, certificaciones de residencia, categorías artísticas, diferencias entre teatro social y comunitario y la incorporación del enfoque de género. Al respecto, se evidenció que las respuestas elaboradas por el equipo de Jacaranda y por la supervisión se encuentran alineadas, por lo cual se acordó consolidar una respuesta única y clara que permita resolver las dudas planteadas y garantizar transparencia en el proceso.

En relación con la convocatoria artística, se informó que esta estará abierta hasta el 9 de abril, y que con el fin de garantizar la adecuada selección del grupo artístico para la primera actividad, se realizará un comité extraordinario el 10 de abril a las 2:00 p.m., bajo modalidad híbrida. Se enfatizó que esta decisión es clave para asegurar el cumplimiento del cronograma, particularmente para la actividad programada el 15 de abril.

Posteriormente se revisó el cronograma de actividades previstas para el mes de abril, confirmándose la realización de eventos los días 15, 20, 22, 24 y 29 de abril en diferentes escenarios del territorio de Kennedy, entre ellos la Universidad Pública de Kennedy, instituciones educativas y Corabastos. Frente a este punto, se solicitó consolidar un cuadro general que contenga la programación, los lugares, las metodologías, la población a impactar y los responsables, con el fin de facilitar el seguimiento institucional y la socialización interna.

Así mismo, se presentó la metodología propuesta para la actividad del 15 de abril, la cual contempla una jornada de sensibilización dirigida a aproximadamente 120 personas, mediante actividades como el semáforo del respeto, la ruleta de las violencias, una presentación artística y una actividad simbólica. Frente a esta propuesta se realizaron observaciones orientadas a fortalecer su impacto, destacándose la importancia de no limitar la participación exclusivamente a mujeres, de incluir a hombres en los ejercicios de sensibilización y de adaptar las dinámicas a contextos de alta movilidad, como universidades y espacios abiertos. De igual forma, se indicó la necesidad de ajustar la logística de refrigerios y definir claramente los mecanismos de control y entrega.

Durante la reunión también se abordó la problemática relacionada con la elaboración de las actas de comité por parte del operador, evidenciándose retrasos y dificultades recurrentes en su entrega. En este sentido, y con el fin de garantizar la trazabilidad de las decisiones y compromisos, se acordó que a partir de este comité el equipo de la Alcaldía Local elaborará un acta propia como documento de soporte, sin perjuicio de que el operador continúe cumpliendo con su obligación contractual de elaborar y remitir las actas correspondientes para su revisión y aprobación.

En materia contractual y financiera, se manifestó preocupación por el incumplimiento del operador en la presentación del profesional adicional exigido en los documentos técnicos del proceso contractual. Frente a esta situación se acordó la elaboración de dos oficios: uno de aclaración de obligaciones contractuales y otro de requerimiento formal por incumplimiento. Se dejó constancia de que, previo a la gestión de pagos, es indispensable contar con la radicación de documentos en almacén, la validación de hojas de vida y la verificación del cumplimiento de los perfiles requeridos, reiterando que el esquema de pago es mensual y que actualmente existe un rezago presupuestal. Adicionalmente, se propuso la realización de una nueva capacitación presencial en gestión documental y en procedimientos de almacén, teniendo en cuenta el ingreso de nuevo personal por parte del operador. Se indicó que se verificará si otros equipos contractuales requieren la misma capacitación con el fin de optimizar tiempos y recursos, y se realizará seguimiento a la capacitación específica con el equipo de Mujer y Género.

Finalmente, se reiteró la importancia de mantener un seguimiento permanente a los compromisos adquiridos, de fortalecer la supervisión contractual y de asegurar que las metodologías y actividades se encuentren ajustadas a las realidades territoriales, con el fin de evitar reprocesos y garantizar un impacto efectivo en la comunidad. No siendo otro el asunto por tratar, se dio por finalizada la reunión a las 12:30 p.m.

Evidencia Fotográfica



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Consolidar y compartir respuestas a inquietudes de la convocatoria	Lorena Soler	
	Elaborar y compartir cuadro de cronograma con metodología y población	Lorena Soler	
	Ajustar metodologías de sensibilización (inclusión de hombres, logística, tiempos)	Operador – Jacaranda	
	Convocar y realizar comité extraordinario del 10 de abril	Maicol A. Bermúdez	
	Solicitar listados previos de refrigerios al operador	Karem Moreno	
	Elaborar y enviar oficios de aclaración y requerimiento	Victorino	
	Solicitar y verificar documentos de ingreso a almacén	Miller Loaiza	
	Revisar hojas de vida del nuevo personal del operador	Lorena Soler	
	Gestionar capacitación en gestión documental y almacén	Maicol A. Bermúdez	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.